

Tilsynsrapport over anmeldt undervisningstilsyn på Dagbehandlingsskolen Basen, afdeling Strandboulevarden

Formål med tilsyn

Tilsynets formål er at sikre, at undervisningen i dagbehandlingstilbuddet eller anbringelsesstedet står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 1.

Oplysning om institutionen:

A. Navn, skolekode og overenskomstpart på Dagbehandlingstilbud	
Basen Strandboulevarden 122, 2 2100 København Ø	
B. Pædagogisk-psykologisk rådgivning:	C. Samarbejdsrelationer med lokale skoler
Københavnske elever betjenes af den sagsansvarlige psykolog fra elevens bopælsområde. Udenbys elever af PPR i Vanløse/Brønshøj/Husum	Afholder løbende sparringsmøder med prøveretsskolen Strandvejsskolen om fx digitale læringsmidler, synlig læring, klasseledelse, ledelse, den svære samtale mv. Faglokaler i fysik/kemi benyttes på Vibehus Skole.
D. Institutionsbeskrivelse (antal børn, undervisningssted, antal lærere, leder):	
Dagbehandlingsskolen har indskrevet 25 elever. Undervisningstilbuddet har organiseret undervisningen i to grupper, henholdsvis i en 9. klasse og en 10. klasse. Tilbuddet har pr. dags dato fem elever, der undervises i hjemmet af lærere fra Basen. Der er ansat en psykolog, og tilknyttet en psykiater til tilbuddet på deltid.	
E. Målgruppebeskrivelse:	
De børn og unge der går på Dagbehandlingsskolen Basen er normaltbegavede børn og unge mellem 6 og 23 år. Afdelingen på Strandboulevarden er som udgangspunkt for elever indskrevet i 9.-10. klasse. Eleverne har særlige udfordringer, som autismespektrumforstyrrelser, angst, OCD, depression, isolationsproblematikker/skolevægning, spiseforstyrrelser eller andre former for selvskadende adfærd eller andre psykiatriske vanskeligheder, herunder ADHD. I løbet af de sidste 7 til 10 år har målgruppen gradvist ændret sig til børn og unge med en mere introvert adfærd; flere børn og unge, der har udfordringer inden for det sociale samspil med andre børn og unge, og de føler ofte at de ikke rigtig har nogle venner og er ensomme.	

Personale og undervisning:

A. Beskrivelse af lærere og ledelse
Der er på undervisningstilbuddet ansat fem folkeskolelærere, en underviser med universitetsbaggrund som biolog, en underviser på deltid med universitetsbaggrund indenfor fransk samt en pædagog ansat på deltid, der underviser i tysk. Det vurderes samlet set, at det undervisende personales kompetencer dækker folkeskolens linjefag.
Lederens navn og funktion samt primære uddannelse: Ledelsen består af direktør Mette Tellerup Larsen (socialrådgiver), vicedirektør Jacob Guldager Søe (lærer), administrativ leder Lene Møllgaard (socialrådgiver), afdelingsleder Christine Pehrson (socialpædagog), souschef Rasmus Remvig (lærer).
B. Beskrivelse af undervisningen generelt
Forefindes undervisningsplaner indeholdende undervisningstid og -forløb: Ja: X Nej:
Undervises der i fuld fagrække og fuldt timetal: Ja
Fritagelser for fag, prøver samt lægeerklæringer ved nedsat undervisningstid: Basen er vejledt og indforståede i reglerne for fritagelser for fag og prøver. Desuden at alle elevers eventuelle nedsættelser af undervisningstiden fordrer en lægeerklæring, der skal være tilgængelig for tilsynsmyndigheden.
National trivselsmåling: Afdelingen på Strandboulevarden har gennemført den nationale trivselsmåling i april 2017.
Nationale test: Basen Strandboulevarden aflægger alle obligatoriske nationale test.
Folkeskolens 9.-klasseprøver: Basen, afdeling Strandboulevarden har 17 elever indskrevet, der går i 9. klasse. Hvoraf der er fire elever, som er tilmeldt folkeskolens prøver i alle fag. Et antal elever er tilmeldt udvalgte prøver.
Beskrivelse af undervisningsmidler og materialer, herunder it-udstyr: Eleverne har hver deres bærbare computer. I nogle klasselokaler findes smartboard. Under tilsynsbesøget blev der i undervisningen anvendt digitale lærermidler og medier, som fx DR. Der blev ligeledes anvendt bogsystemer og engangsmaterialer.



C. Indhentet materiale før tilsynsbesøg:

Der er indhentet følgende dokumenter:

- Oversigt over undervisningspersonalet, herunder lærernes linjefagskompetencer
- Oversigt over elever med angivelse af klasse samt skolealder
- Skemaer for klasser/ enkelte elever, der evt. undervises i hjemmet
- Tre eksempler på elevplaner
- Evt. fritagelser for fag, nationale test og afgangsprøve for indeværende skoleår
- Standpunktskarakterer for 8-10 klasses elever
- Kopi af prøvebeviser for maj/juni 2016
- Tre eksempler på undervisningsplaner
- Beskrivelse af samarbejdsrelationen med prøveretsskolen
- Liste over afgangselever/ tilmeldte prøver maj/juni 2017

Beskrivelse af forhold for det enkelte barn:

A. Undervisningsstedets notater vedrørende den enkelte

Elevplaner:

Det vurderes, at elevplanerne lever op til bekendtgørelse om krav til digitale elevplaner i folkeskolen, og Københavns kommunes elevplansskabelon benyttes.

B. Magtanvendelse i forbindelse med undervisningen

Hvordan arbejdes der med området:

Det vurderes, at Basen arbejder efter *Vejledning om magtanvendelse i private og kommunale institutioner i Københavns kommune 2015-2016*, der er udarbejdet af Københavns kommune.

Beskrivelse af tilsynsbesøg:

A. Observationer af undervisningen

KL. 08.00-08.20: Morgenmøde med lærerne

Dagen og undervisningen tilrettelægges af lærerne og der videndeles om særlige forhold for enkelte elever.

KL.08.20-09.05: Samfundsfag 9. kl. (første lektion 45 min.)

Der er en lærer tilstede og to elever.

På tavlen er skrevet op, hvad lærte vi sidst, hvad skal vi lære i dag, hvordan skal vi lære det, hvorfor skal vi lære det. Læreren spørger, hvad eleven har lært sidste gang, og eleven svarer med samfundsfagelige begreber.

Eleven skal i gang med at arbejde på en digital præsentation (Prezi).

Klokken 08.23 går læreren ud af lokalet for at tage en kopi til eleven, læreren er tilbage klokken



08.25. Eleven går i gang med at finde sin Prezi. Eleven forklarer, at det er en anden elev der har lavet den, læreren siger, at den anden elev er på vej.

Klokken 08.27 ankommer den anden elev. Læreren spørger, hvad eleven gerne vil have at drikke, han vil gerne have danskvand, og kl. 08.28 går læreren ud og henter danskvand. Læreren er tilbage efter 1 min.

Læreren fortæller eleven, hvad målet er for i dag, og hvorfor han skal lære det.

Klasselokalet er stort og lyst, og der hænger faglige plancher og elevfremstillinger. Eleverne har hver deres arbejdsstation, og i midten af lokalet er et fællesbord.

De to elever sidder ved fællesbordet og taler om, hvordan de skal dele arbejdsopgaverne. Læreren spørger, om de har brug for hjælp, men samtidig siger han, at han vil blande sig så lidt som muligt, så de kan øve sig i gruppearbejdet.

Læreren hænger post it's op på tavlen, til evaluering af forløbet i næste lektion. Forløbet har varet i seks uger og det planlægges, at Delphi metoden anvendes til evaluering. Eleverne har ikke prøvet denne metode før.

Læreren finder elevernes Prezi frem på smartboard. Klokken 08.50 går de to elever op til smartboardet. Teknikken fungerer ikke, men eleverne arbejder ihærdigt på at løse det.

Kl. 08.53 er teknikproblemerne løst, og eleverne starter deres fremlæggelse om en designvirksomhed. De to elever skiftes til at fremlægge og de er færdige kl. 08.55.

Læreren spørger, hvad der har været udfordrende ved at lave præsentationen. De forklarer begge, at det har været svært, at to elever er hoppet ind i den ene elevs projekt. Læreren roser dem for deres fleksibilitet, og at de har fremlagt uden at have øvet det først.

Læreren spørger, om de kender andre virksomheder, som laver det samme (perspektivering). En ene elev giver et eksempel på en lignende virksomhed. Læreren spørger, hvordan design og fremtid hænger sammen, og begge elever svarer med samfundsfaglige begreber. Læreren spørger om de kender andre danske virksomheder, som eksporterer meget, De to elever giver eksempler. Læreren refererer til en tur på Danmarks designmuseum.

Læreren spørger, hvad de kunne gøre anderledes næste gang. Eleverne svare et større samarbejde i prezien og hvordan de fremlægger.

KL.09.03 er eleverne færdige og de sætter sig ved fællesbordet og lektionen afsluttes.

KL.09.10-09.50 Dansk 10 kl. (40 min.)

En elev er til stede i klasselokalet sammen med en lærer.

Eleven sidder ved fællesbordet ved sin bærbare computer, og arbejder med læsning og sprogbrug. Læreren sidder ved fællesbordet med sin bærbare computer. Der er ro og ingen tale eller interaktion.

Læreren udleverer et arkpapir til tilsynsførende, hvor det fremgår, hvad lavede vi sidst, hvad skal vi lave i dag, mål og kriterier, hvordan skal vi lære det og hvorfor skal vi lære det.

I klasselokalet er der whiteboardtavle og et fællesbord i midten. Rundt om har eleverne hver deres arbejdsstation. Der er ophængt faglige plancher og elevværker i lokalet.

KL 09.45 er eleven færdig og har afleveret sættet. Læreren taler med eleven om, hvad hun har brug for at træne fx endelse, komma og sammensatteord. Læreren spørger, om hun brugte ordbogen til de sammensatteord, og det fortæller eleven, at hun forsøgte. Læreren fortæller, at hun selv kan bestemme i, hvilken rækkefølge opgaverne skal løses. Kl. 09.50 afsluttes lektionen.

Kl. 10.15-10.35 Medborgerskab 10 kl. (20 min.)

Der er to elever tilstede i klasselokalet og en lærer.

Læreren skriver op på tavlen, hvad de lavede sidst, og hvad de skal lære i dag. Der skrives to

læringsmål op på tavlen: At kunne forklare begrebet disruption og kunne give to eksempler på disruption. Der skrives hvordan og hvorfor.

Begrebet disruption skrives op på tavlen og eleverne kommer med bud på, hvad det er. Der laves et mindmap over begrebet Læreren giver eksempler på disruption.

Kl.10.25 skal eleverne lave en hurtigskrivningsopgave over ordet globalisering. Den ene elev kender ikke ordet, og vejledes i at google ordet. Kl. 10.28 skrives elevernes ord op i et mindmap på tavlen, fx it, pandora, grøn energi, online shopping med world wide shipping mv. Tilsynet forlader lektionen inden den afsluttes.

Kl. 10.35 – 12.00 Dansk 9.kl. (1. time og 25 min.)

Der er to elever tilstede, som sidder ved fællesbordet sammen med to lærere.

Den ene lærer fortæller om prøven i skriftlig fremstilling – om prøvens form, krav, indhold og vurdering af besvarelsen.

En elev er i tvivl om et danskfagligt begreb om genre, læreren tager eleverne med op til forskellige plakater, som er ophængt i klassen. Læreren fortæller, at de hænger i klassen og de kan bruge dem i den kommende tid, samtidig fortæller hun, at plakaterne ikke har været brugt i undervisningen tidligere og at eleverne ikke kender dem.

Læreren forklarer om disponering af tid til prøven og skriver underbegreber op på tavlen, fx skrivning, korrektur og layout, kilder, og at eleverne får indlagt pauser.

Læreren forklarer om hjælpemidler til skriftlig fremstilling, herunder internettet, fagbøger. Læreren spørger, om eleverne kan huske, hvordan deres terminsprøve så ud. Den ene elev kan huske sin, læreren viser terminsprøveopgavebeskrivelsen i papirform.

Læreren beder eleverne om at rejse sig op, og gå en tur ud af døren og komme ind igen.

Læreren læser et afsnit op på et udleveret ark "Før du skriver", og beder den ene elev om at læse videre.

Læreren skriver prøvens vurderingskriterier op på tavlen, tekstens indhold, sprog og form.

Eleverne og læreren læser skiftevis op fra det udleverede ark. Læreren forklarer og uddyber vurderingskriterierne.

Læreren beder eleverne, om at slå ordet syntaks op i ordbogen, da de også skal træne brug af ordbog. Læreren forklarer det danskfaglige begreb syntaks ved hjælp af et eksempel på engelsk.

KL. 11.10 – 11.25 holdes pause.

Klokken 11.25 starter lektionen op igen. Eleverne får udleveret en opgave på et papirark, hvor de skal skrive en reportage om emnet "På tour med DGI Verdensholdet". Læreren gennemgår opgaven og der tales om implicite og eksplicite krav. Den anden lærer supplerer med eksempler. Eleverne får udleveret et arbejdsskema, og skal sætte sig ved computeren sammen og bruge arbejdsskemaet til at finde ud af, hvad opgaven går ud på. Kl. 11.35 går de to elever i gang med at se opgavens videoklip på en computer sammen. Den ene lærer forlader lokalet. De to elever går i gang med at bruge arbejdsskemaet, hvor de skal udfylde, genre og teksttype, krav, layout, brug af internet samt idéer til indhold. Eleverne søger hjælp hos læreren, der peger mod de ophængte danskfaglige plancher i lokalet. Den ene elev finder et afsnit i en danskfaglig bog, om hvordan man skriver en reportage. Læreren spørger, om den anden elev er med, og hun svarer "ikke helt". Læreren hjælper eleven med, hvad eleven kan skrive ned, hvilke stikord, der kan bruges. De to elever arbejder videre, og læreren understøtter elevernes samarbejde ved at stille begge elever spørgsmål. Læreren giver feedback til hver af eleverne, fx "du er god til at stille åbne spørgsmål til den anden elev" og "du er god til at gå ind i opgaven".

Kl. 12.30-13.00 Matematik i 10. kl. (30 min.)

Der er en lærer og to elever tilstede.

Læreren skriver, hvad (problemregning), hvordan (læreren viser sin løsningsmetode) og mål (korttids læring af opgaver) op på tavlen. Dagens emne er eksamenstræning. Den ene elev spørger om, han kan tale med en lærer udenfor lokalet. En lærer kommer efterfølgende og fortæller, at han laver noget andet med denne elev.

Læreren starter med at gennemgå den første opgave på tavlen. Han stiller løbende matematikfaglige spørgsmål til eleven. Eleven har svært ved at svare på spørgsmål, som fx hvad er en variabel. Eleven laver noter på sin computer og stiller løbende uddybende spørgsmål. Den anden elev kommer ind og fortæller, at han ikke kan overskue at være med. Læreren svarer, at eleven evt. kan arbejde videre med matematikfessor.dk. Eleven går ud af lokalet igen.

Læreren gennemgår opgave 2 ”Køreskole 2”, læreren viser eleven, hvordan han ville løse opgaven og har løbende dialog med eleven. Eleven giver resultater på forskellige beregninger.

Læreren læser opgave 3 op, og stiller eleven spørgsmål om udregninger, og eleven kan give det rigtige resultat. Tilsynet forlader matematiklektionen da opgave 4 igangsættes.

Tilsynet:

A. Hvem har foretaget tilsynet
Navn: Søren Berg og Helene Hjerrild
Stilling: pædagogisk konsulent
Kontaktoplysninger: 23 26 38 20/ 24 79 98 44
Dato for tilsyn: 26. april 2017
B. Helhedsindtryk
Vurderinger:
Vi finder, at undervisningen på dagbehandlingstilbuddet Basen afdeling Strandboulevarden står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 1.
Pædagogiske anbefalinger for dagbehandlingstilbuddet:
I tilsynet med undervisningen kunne tilsynsførende konstatere et massivt elevfravær på dagen. Tilsynsførende havde mulighed for at observere undervisning med 1:1 og 1:2 interaktion. Fra skoleårets start 2016 til 10. maj 2017 er det totale elevfremmøde ifølge det kommunale fraværsregisteringssystem 87,8 % på begge af Basens afdelinger. Det vurderes af tilsynsførende, at der er betydelig forskel i Basens generelle statistik for elevfremmøde og elevfremmødet på tilsynsdagen. Det anbefales på denne baggrund af tilsynsførende, at tilbuddet kontinuerligt arbejder med at nedbringe elevernes fravær fra undervisningen.



C. Evt. stillede krav til dagbehandlingstilbuddet, og aftaler mellem tilsynsmyndighed og institution

Ingen

Underskrift:

Dato:

Skoleleder af dagbehandlingstilbud:

Kommentarer:

Tilsynsrapporten bedes underskrevet af skoleleder og returneret til tilsynsførende samt lægges tilgængeligt på skolens hjemmeside senest 3 uger efter modtagelsen.

Det er muligt at vedlægge kommentarer til rapporten. Disse evt. kommentarer indarbejdes ikke i rapporten, men vil fremgå som bilag.